

CONTOH :  
 SURAT PERNYATAAN  
 MELAKSANAKAN TUGAS PEMBELAJARAN/  
 BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU

LAMPIRAN II : PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 NOMOR : 03/V/PB/2010  
 NOMOR : 14 TAHUN 2010  
 TANGGAL : 6 MEI 2010

**SURAT PERNYATAAN  
 MELAKSANAKAN TUGAS PEMBELAJARAN/BIMBINGAN DAN TUGAS TERTENTU**

Yang bertanda tangan di bawah ini :  
 Nama :  
 NIP :  
 NUPTK :  
 Pangkat/golongan ruang/TMT :  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :  
 Nama :  
 NIP :  
 NUPTK :  
 Pangkat/golongan ruang/TMT :  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan pembelajaran/pembimbingan dan tugas tertentu, sebagai berikut :

NO.	URAIAN	HASIL PENILAIAN KINERJA	
		NILAI	KATEGORI
<b>Pembelajaran/Bimbingan dan Tugas Tertentu</b>			
<b>A</b>	<b>Melaksanakan proses pembelajaran</b>		
	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian : <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahun</li> </ul>		
<b>B.</b>	<b>Melaksanakan proses bimbingan</b>		
	- Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan, mengevaluasi dan menilai hasil bimbingan, menganalisis hasil bimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil pembimbingan		
<b>C.</b>	<b>Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah *)</b>		
	1. Menjadi Wakil Kepala Sekolah; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahun</li> </ul>		
	2. ....		

Demikian pernyataan ini dibuat dengan melampirkan hasil penilaian kinerja dan bukti fisik masing-masing, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarnegara, .....  
 Kepala Sekolah

.....  
 NIP